



Stellenausschreibung

In der Lutherstadt Eisleben ist zum 01.08.2025 der Arbeitsplatz für die

Sachbearbeitung Stadtplanung /Vertragsmanagement

unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Wir bieten einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz. Die Stelle ist im Sachgebiet Stadtplanung/Umwelt des Fachbereiches Kommunalentwicklung / Bau eingegliedert.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Vorbereitung der Vertragsgestaltung zu Konzessionsverträgen sowie Überwachung und Steuerung;
- Vorbereitung der Vertragsgestaltung gemäß Zuwendungen/Ausschüttungen und Abgaben gemäß § 6 EEG und zukünftig nach dem Akzeptanz- und Beteiligungsgesetz;
- Erarbeitung und Überwachung eines Löschwasserkonzeptes, Mitwirkung bei der Umsetzung;
- Verfahrensbetreuung bei der Vergabe öffentlicher Aufträge gemäß Vergabeverordnung VgV;
- Erstellung von thematischen Konzepten, Karten und Plänen im Rahmen der Stadtplanung;
- Beteiligung bei überörtlichen Planungen, bei Regionalplanungen und beim Planfeststellungsverfahren;
- Mitwirkung bei der Erarbeitung von Satzungen, Planungskonzepten, Broschüren und Informationsmaterial.

Zu Ihren Voraussetzungen gehören:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Fachhochschulstudium in den Fachrichtungen Stadt- und Raumplanung, Geografie oder Architektur;
- Wünschenswert sind Berufserfahrungen im Bereich des Vertragsmanagements.

Des Weiteren erwarten wir von Ihnen:

- fundierte und anwendungsbereite Kenntnisse im Kommunal- und Verwaltungsrecht, insbesondere im Bau- und Vergaberecht;
- Kenntnisse im Städtebaurecht (§136 ff BauGB) und der Förderrichtlinien des Landes Sachsen-Anhalt und der Lutherstadt Eisleben;
- gute Kenntnisse und Fähigkeiten im Umgang mit Standardsoftware (MS Office) sowie des geografischen Informationssystem (KOMGIS);
- eine selbstständige und engagierte Arbeitsweise, Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein, bürgerfreundliches Auftreten;
- hohe Affinität mit Zahlen und die Fähigkeit zum abstrakt-logischen Denken;
- Führerschein Klasse B.

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit;
- Entgelt nach Entgeltgruppe E 10 TVöD-VKA einschl. üblicher Sozialleistungen im öffentlichen Dienst;
- Zahlung einer Jahressonderzahlung sowie einer leistungsabhängigen Vergütung;
- 30 Tage Urlaub sowie Urlaub am 24. und 31.12.;
- betriebliche Altersversorgung;
- familienfreundliche Arbeitszeit;
- Fortbildungsmöglichkeiten;
- Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung.

Die besonderen Pflichten des öffentlichen Arbeitgebers gegenüber schwerbehinderten Menschen werden gewährleistet.

Fühlen Sie sich angesprochen und erfüllen die genannten Voraussetzungen? Dann freuen wir uns über Ihre ausführliche schriftliche Bewerbung, die Sie bitte bis zum 18.04.2025 an die:

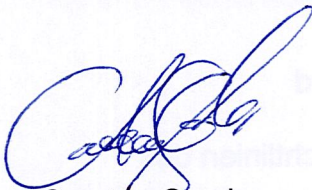
Stadtverwaltung Lutherstadt Eisleben
Sachgebiet Personal
Markt 1
06295 Lutherstadt Eisleben

richten.

Für Fragen steht Ihnen Frau Laß unter der Telefonnummer 03475/655130 bzw. Frau Ryll unter der Telefonnummer 03475/655751 zur Verfügung.

Vorsorglich weisen wir Sie darauf hin, dass im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten (z. B. Reisekosten, Kosten für Nachweise) nicht erstattet werden. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist.

Mit Ihrer Bewerbung geben Sie Ihr Einverständnis, Ihre personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens zu nutzen.



Carsten Staub
Bürgermeister

Lutherstadt Eisleben, den 20.03.2025